



MANUAL PARA CLUBES

Aprende a realizar las gestiones con tu
Federación en la plataforma de OrganiClub



ÍNDICE

- Recordatorio Importante para Clubes pág. 3
- Darse de alta en OrganiClub pág. 4
- Gestión de licencias pág. 9
- Imprimir o descargar recibos de pago pág. 19
- Gestión de Cambios de Club pág. 22
- Emisión de facturas pág. 22
- Emisión de Certificados pág. 22
- Inscripción a Competiciones, Exámenes y Eventos pág. 24

RECORDATORIO IMPORTANTE PARA CLUBES

OrganiClub ofrece una plataforma digital para facilitar gestiones administrativas entre los clubes y la Federación Canaria de Karate. A continuación, se detallan algunos puntos clave a tener en cuenta:

- **Gestiones administrativas disponibles en OrganiClub:** A través de nuestra plataforma, los clubes adheridos a la FCK y D.A. pueden realizar las siguientes gestiones:
 - Pago de la afiliación o reafiliación del club.
 - Alta o renovación de las licencias de los deportistas del club, así como su correspondiente pago.
 - Inscripción en competiciones con pago directo.
 - Inscripción a otros eventos organizados por la FCK y D.A. y pago directo si lo requiere.
- **Gestiones Exclusivas del Club:** Es importante recordar que **estas gestiones deben ser realizadas únicamente por el club** adherido a la FCK y D.A. y no por los propios deportistas.
- **Gestiones propias de la Federación:** Cualquier otra gestión que se necesite deberá ser consultada directamente con la Federación. **OrganiClub no puede resolver cuestiones propias administrativas de la Federación** como gestión de certificados, entre otros.
- **Atención al Cliente de OrganiClub:** Para resolver cualquier incidencia puntual relacionada con los servicios mencionados en el primer punto, **pueden contactar exclusivamente a través de nuestro WhatsApp en 601 51 07 84 o nuestro email de info@organiclub.es**



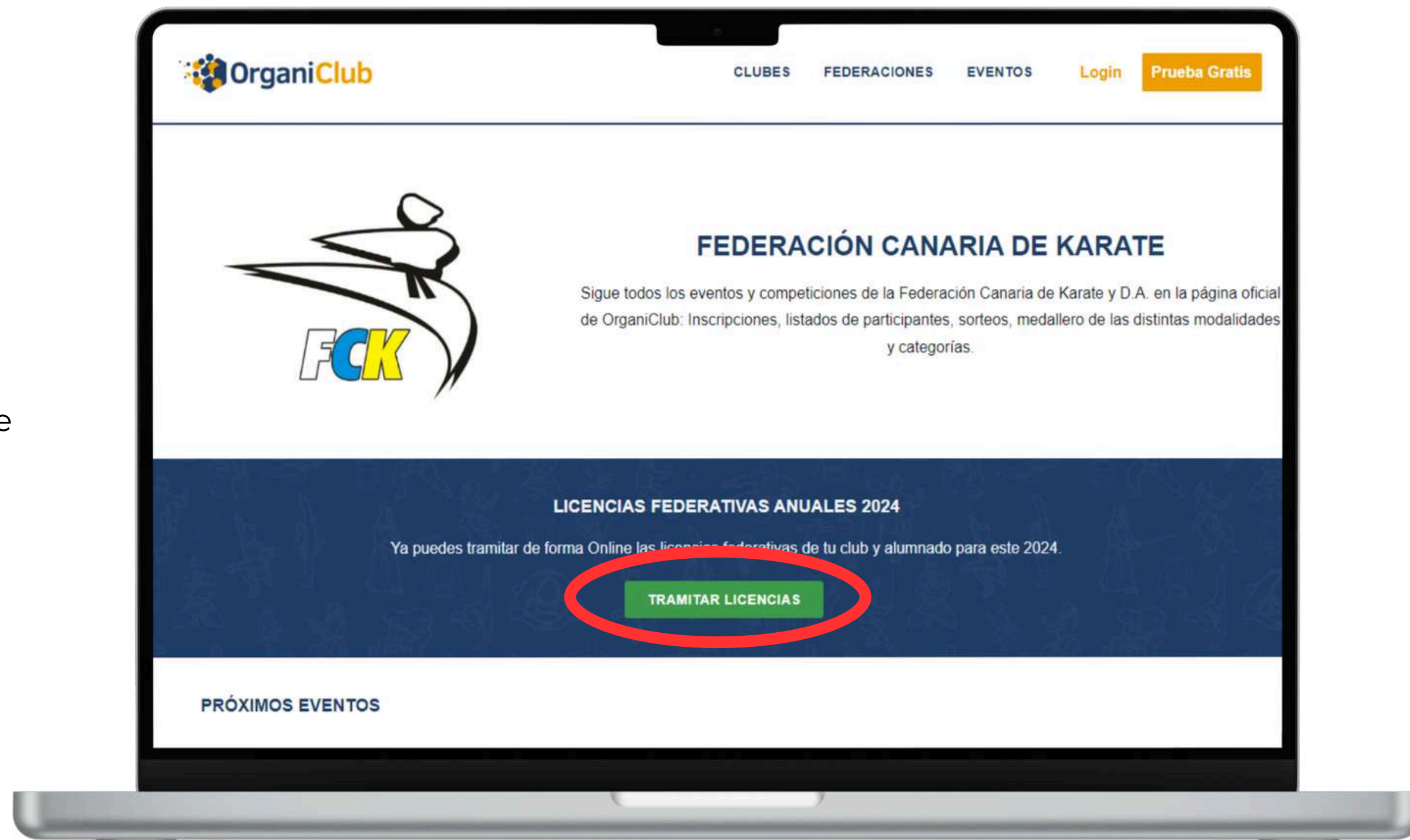
COMO DAR DE ALTA TU CLUB EN ORGANICLUB

COMO DARSE DE ALTA EN ORGANICLUB COMO CLUB

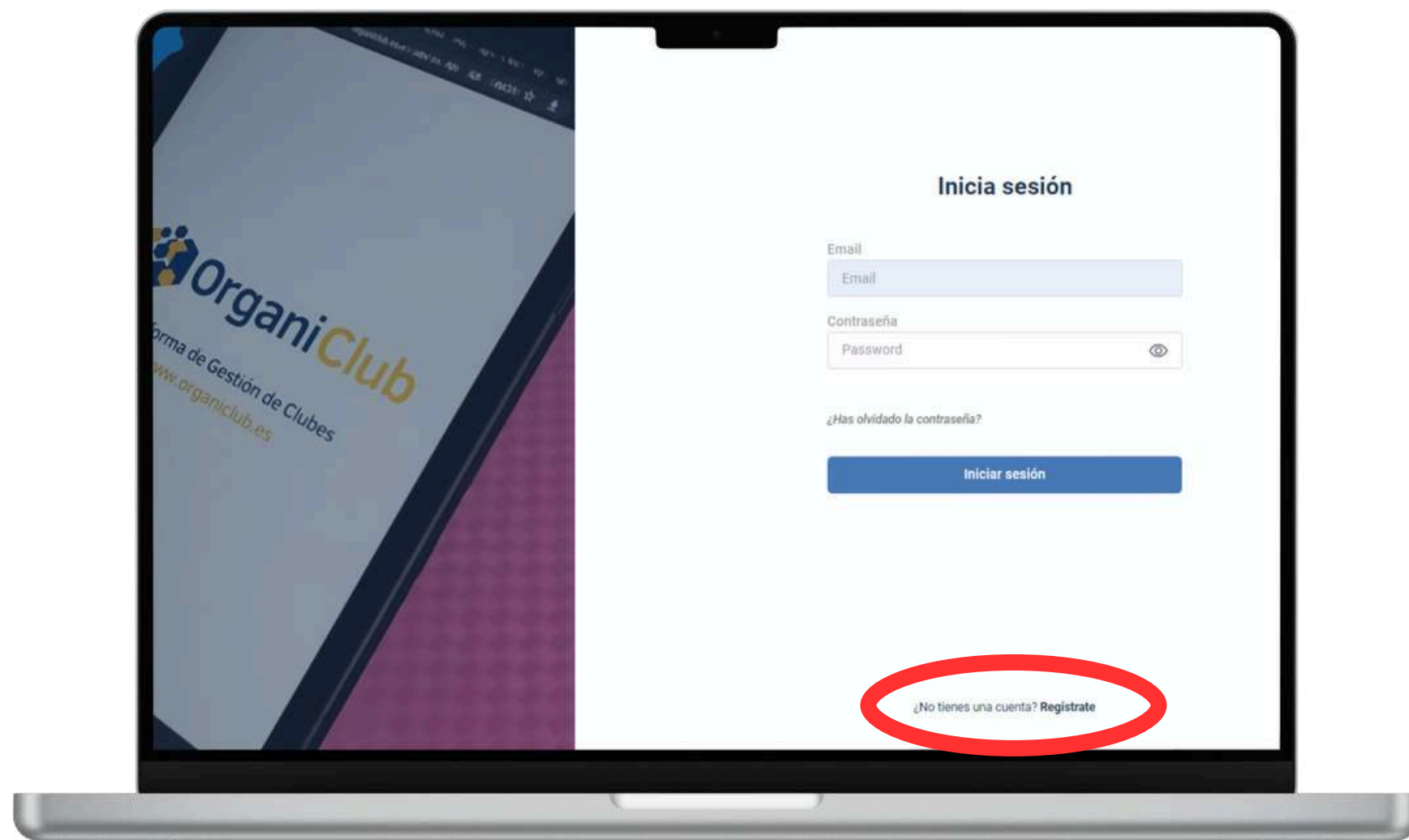
1.- Accedemos a www.organiclub.es/fck



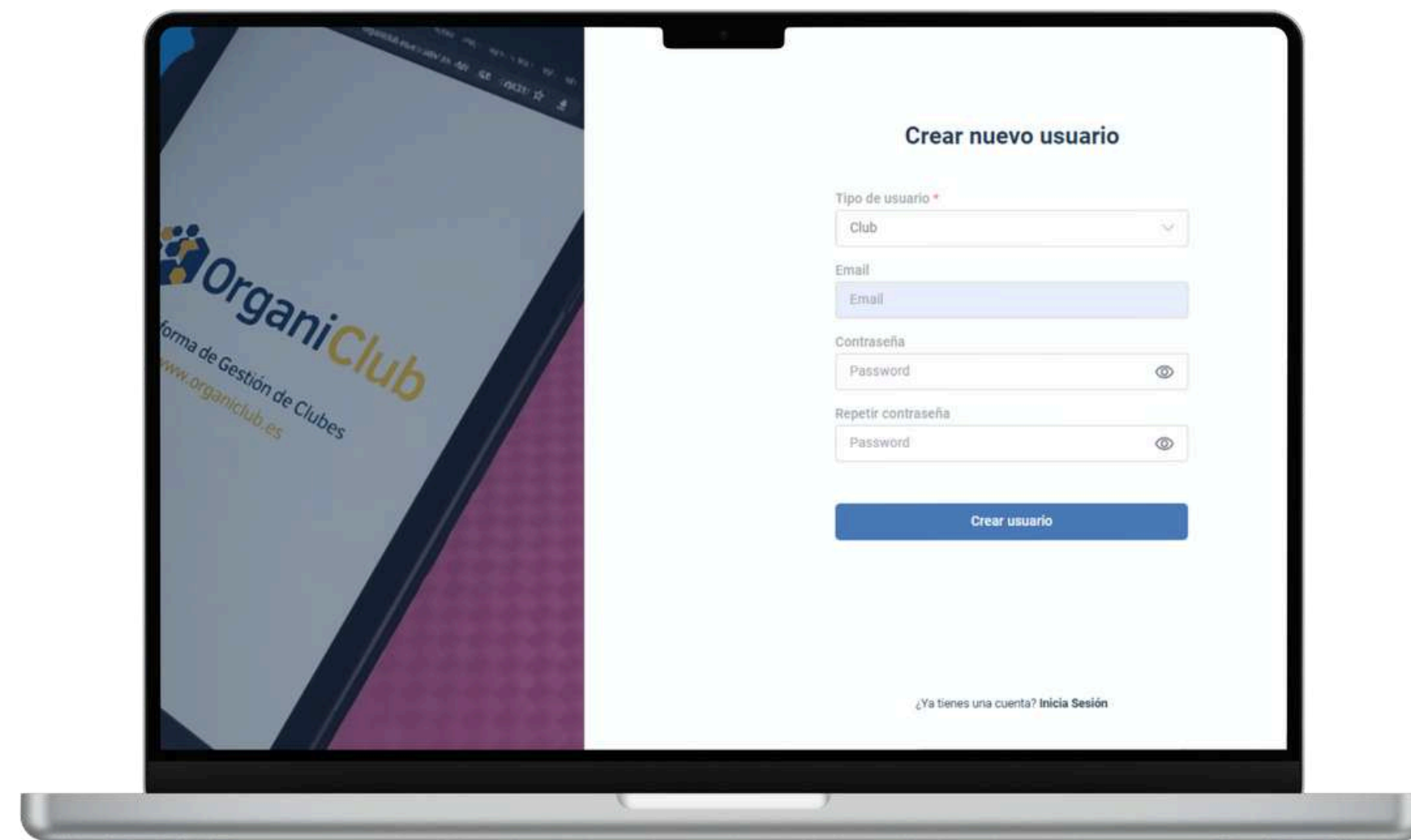
2.- Hacemos click en el botón verde de **Tramitar Licencias**



COMO DARSE DE ALTA EN ORGANICLUB COMO CLUB



3.- Como no tenemos un usuario, le damos a la opción de abajo de: **¿No tienes una cuenta? Regístrate**



4.- En tipo de usuario **elige Club**, introduce el email con el que vas a crear tu cuenta y escribe tu contraseña de acceso y consejo: ¡APÚNTALA BIEN!

COMO DARSE DE ALTA EN ORGANICLUB COMO CLUB



5.- **¡Felicidades!** Ya has creado tu cuenta, pero ahora tienes que validarla.

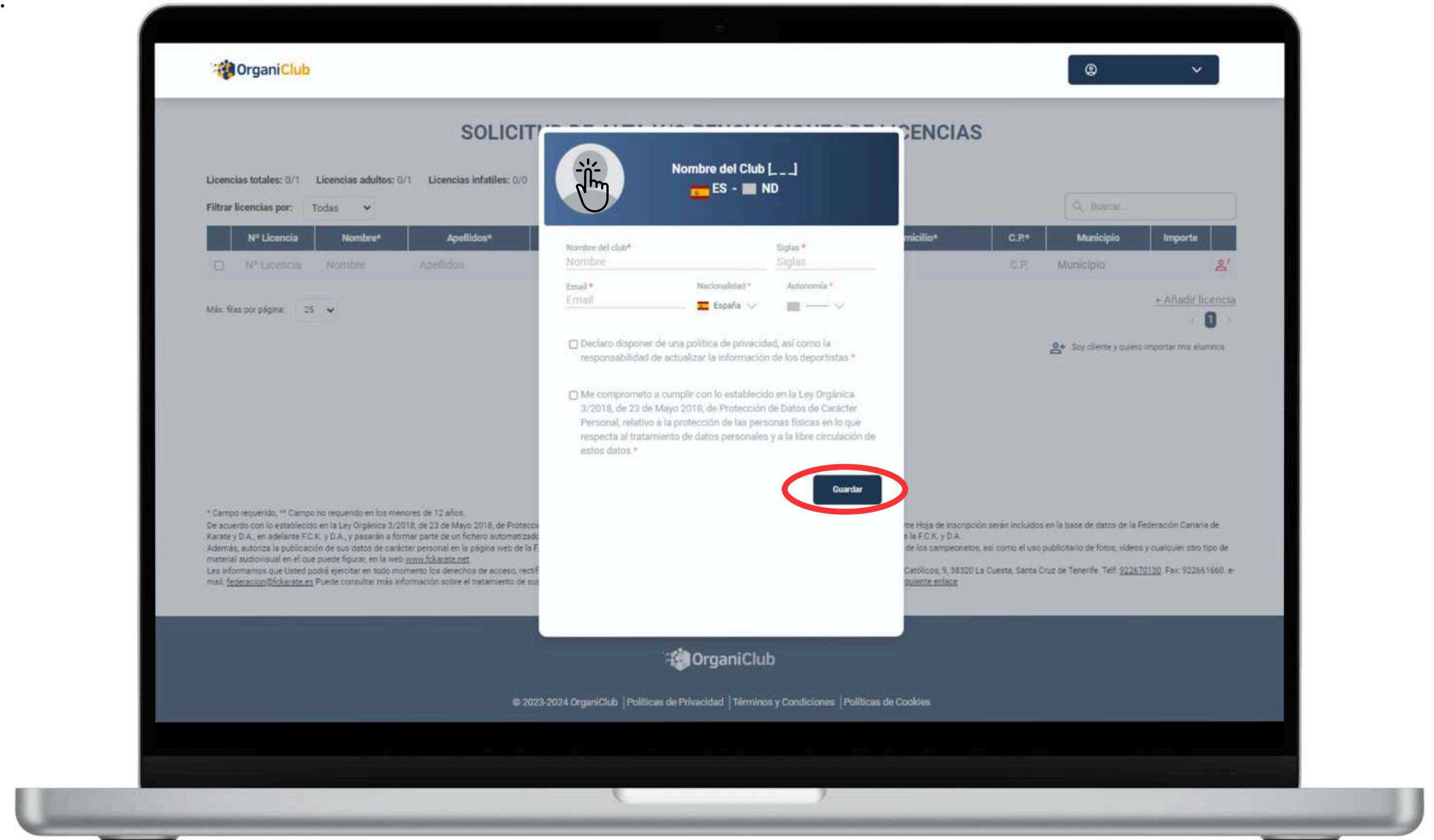


6.- **Deberás acceder al email con el que creaste la cuenta para validarla.** Si no validas el email no podrás acceder. Revisa la bandeja de **Spam o Correo no deseado** si no lo ves.

COMO DARSE DE ALTA EN ORGANICLUB COMO CLUB

7.- Rellena toda la información de tu Club:

- Pinchamos encima de la silueta y **subimos el logo de nuestro club** (formato png. o jpg.)
- **Nombre del Club**
- **Siglas:** son 3 letras con las que abreviar el nombre de tu club, por ejemplo: Federación Canaria de Karate es **FCK**
- **Email:** viene definido de tu cuenta
- **Nacionalidad:** España
- **Autonomía:** Buscamos Canarias
- **Aceptamos las condiciones**





COMO GESTIONAR TUS LICENCIAS EN ORGANICLUB

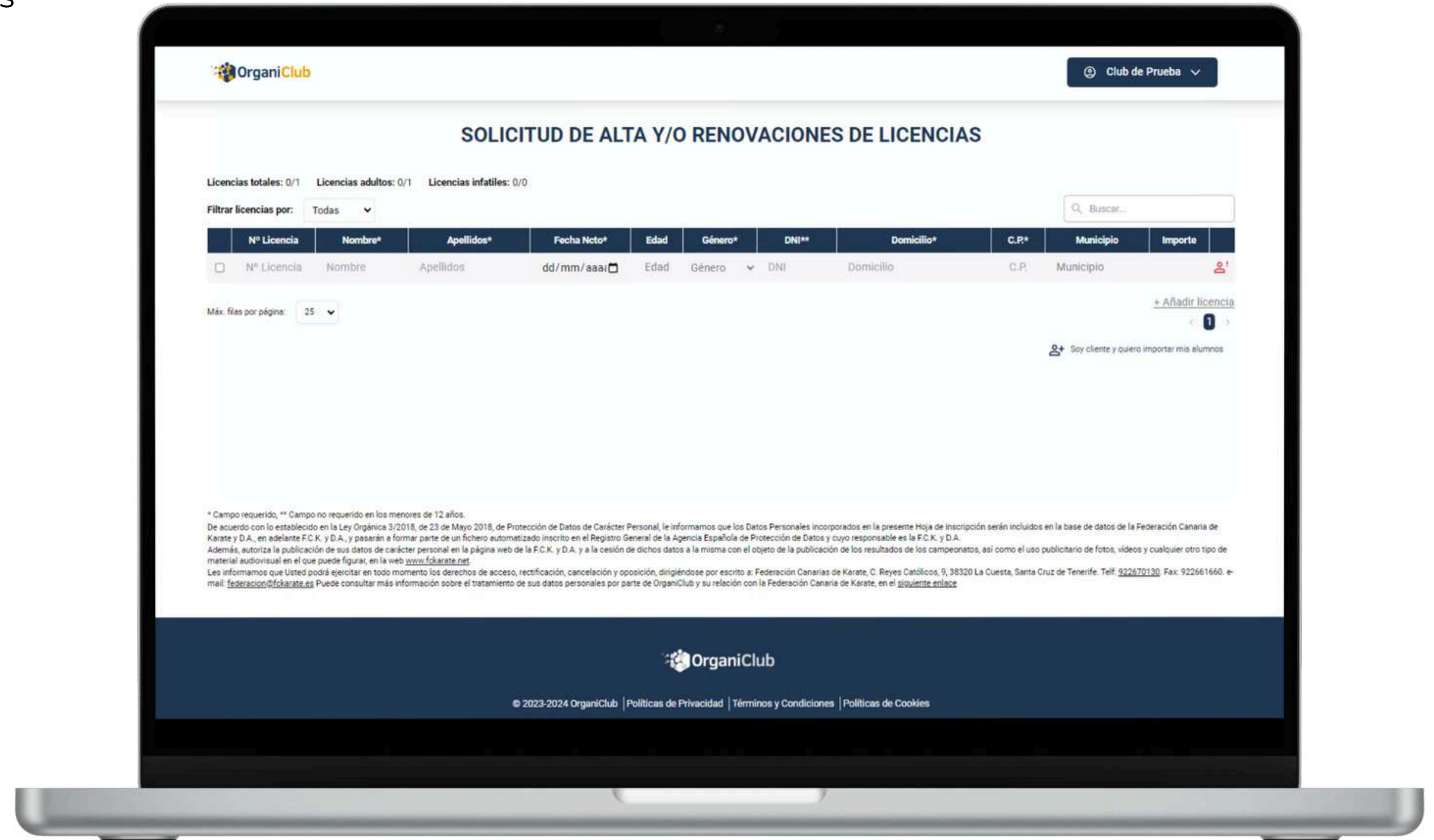
GESTIONAR LICENCIAS EN ORGANICLUB

Podemos realizar dos tipos de gestiones en esta pantalla:

➤ **Alta de nuevas licencias** para aquellos deportistas que nunca han estado federados con anterioridad en nuestro club o en cualquier otro club.

IMPORTANTE: Si un deportista ya ha practicado anteriormente en otro club y en su momento obtuvo su licencia NO ES UN ALTA, es una renovación.

➤ **Renovación de licencias** para aquellos deportistas que ya hayan obtenido su número de licencia con anterioridad.



GESTIONAR LICENCIAS EN ORGANICLUB

➤ ALTA NUEVAS LICENCIAS

Comenzamos a rellenar todos los campos con la información del deportista, tal y como se hacía en la hoja antigua.

| | Nº Licencia | Nombre* | Apellidos* | Fecha Ncto* | Edad | Género* | DNI** | Domicilio* | C.P.* | Municipio | Importe | |
|--------------------------|--------------|---------|------------|-------------|------|---------|-------|------------|-------|-----------|---------|--|
| <input type="checkbox"/> | Nº Licenc... | Nombre | Apellidos | dd/mm/aa: | Edad | Género | DNI | Domicilio | C.P. | Municipio | | |

1.- Como es un alta y no existe número de licencia, lo dejamos en blanco (tal y como está)

2.- Al introducir la fecha de nacimiento, la edad se pone automáticamente.

3.- Al introducir el código postal, el municipio se pone automáticamente.

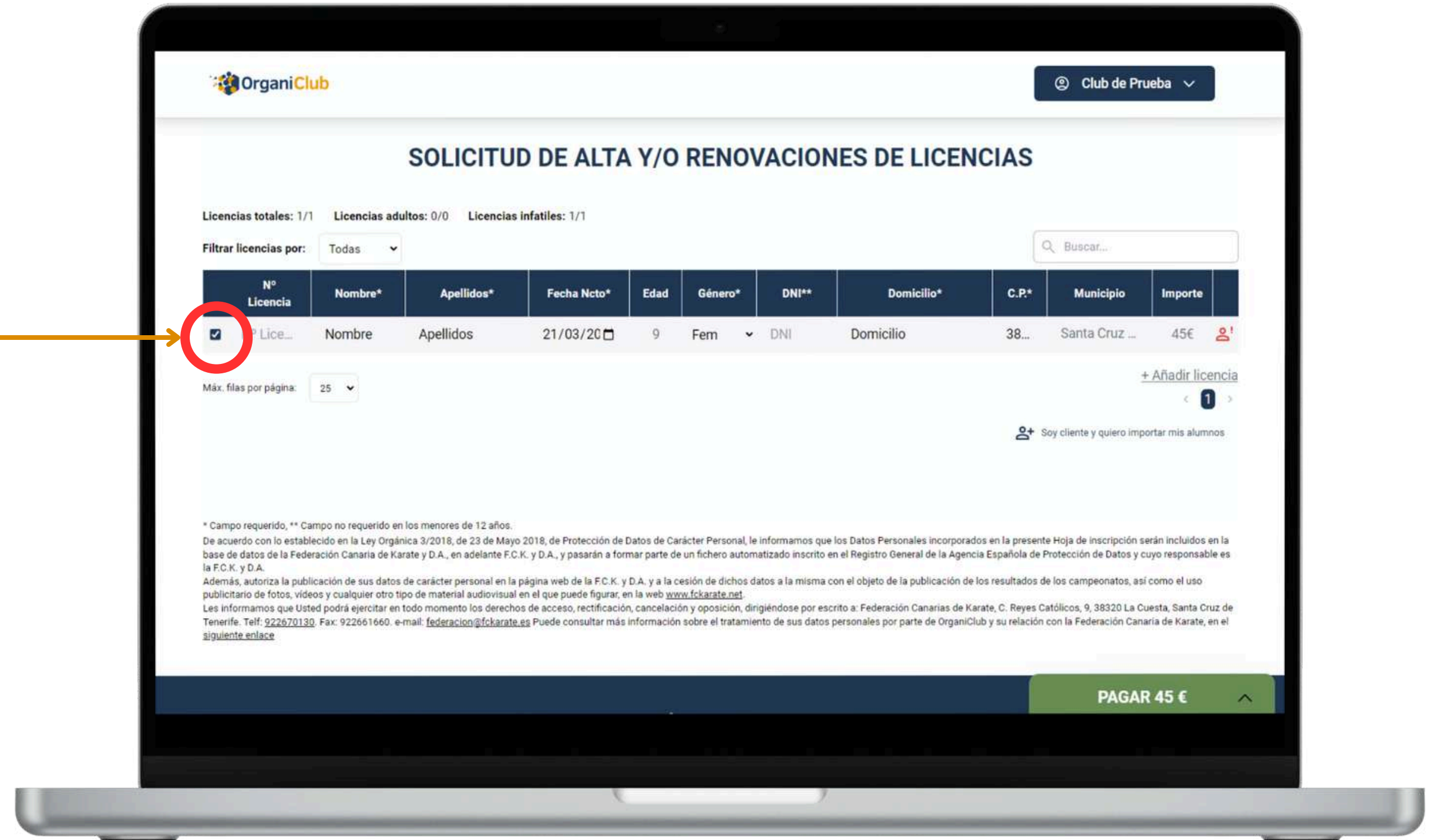
4.- **Es obligatorio subir la foto** del deportista para la tramitación de la licencia. Así, podrá tener su carnet de grados.

GESTIONAR LICENCIAS EN ORGANICLUB

➤ ALTA NUEVAS LICENCIAS

5.- Cuando hayamos rellenado todos los datos, seleccionamos todas las licencias que queremos terminar de gestionar y pagar en el cuadrito de la primera columna marcado con un círculo en rojo

6.- En la esquina inferior derecha veremos un cuadro verde con el total a pagar. **Hacemos click** y nos sale un resumen de pago. Volvemos hacer **click en Pagar**.



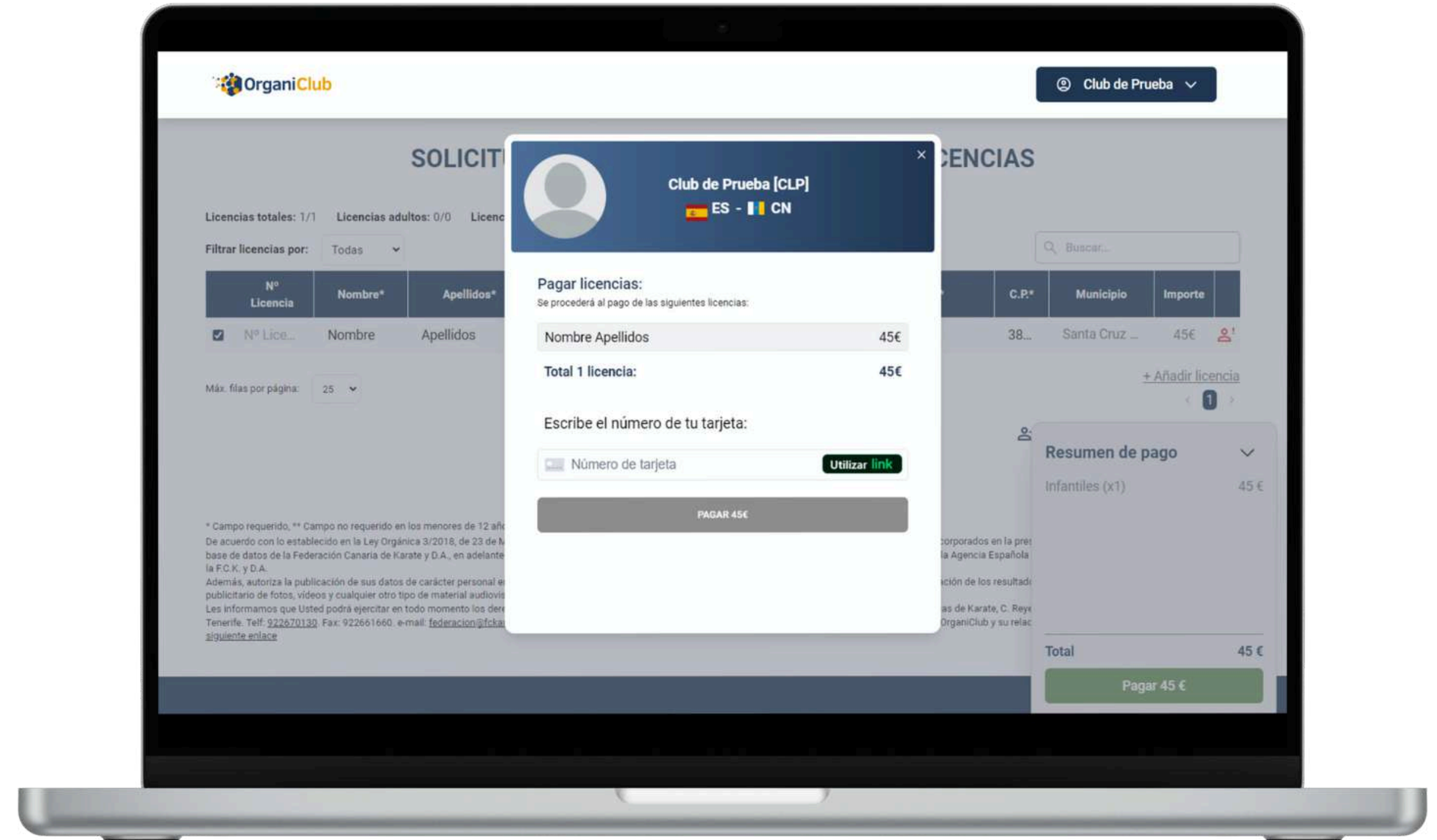
GESTIONAR LICENCIAS EN ORGANICLUB

➤ ALTA NUEVAS LICENCIAS

7.- Introducimos nuestro número de tarjeta.

Si queremos **podemos utilizar link**, que es un sistema en el que te guarda los datos de tu tarjeta para que en pagos futuros no tengas que introducirlos nuevamente. ¡Más cómodo!

Hacemos click en Pagar. Es posible que por cuestiones de seguridad se te pida una **autorización del pago online con tu propio banco**.

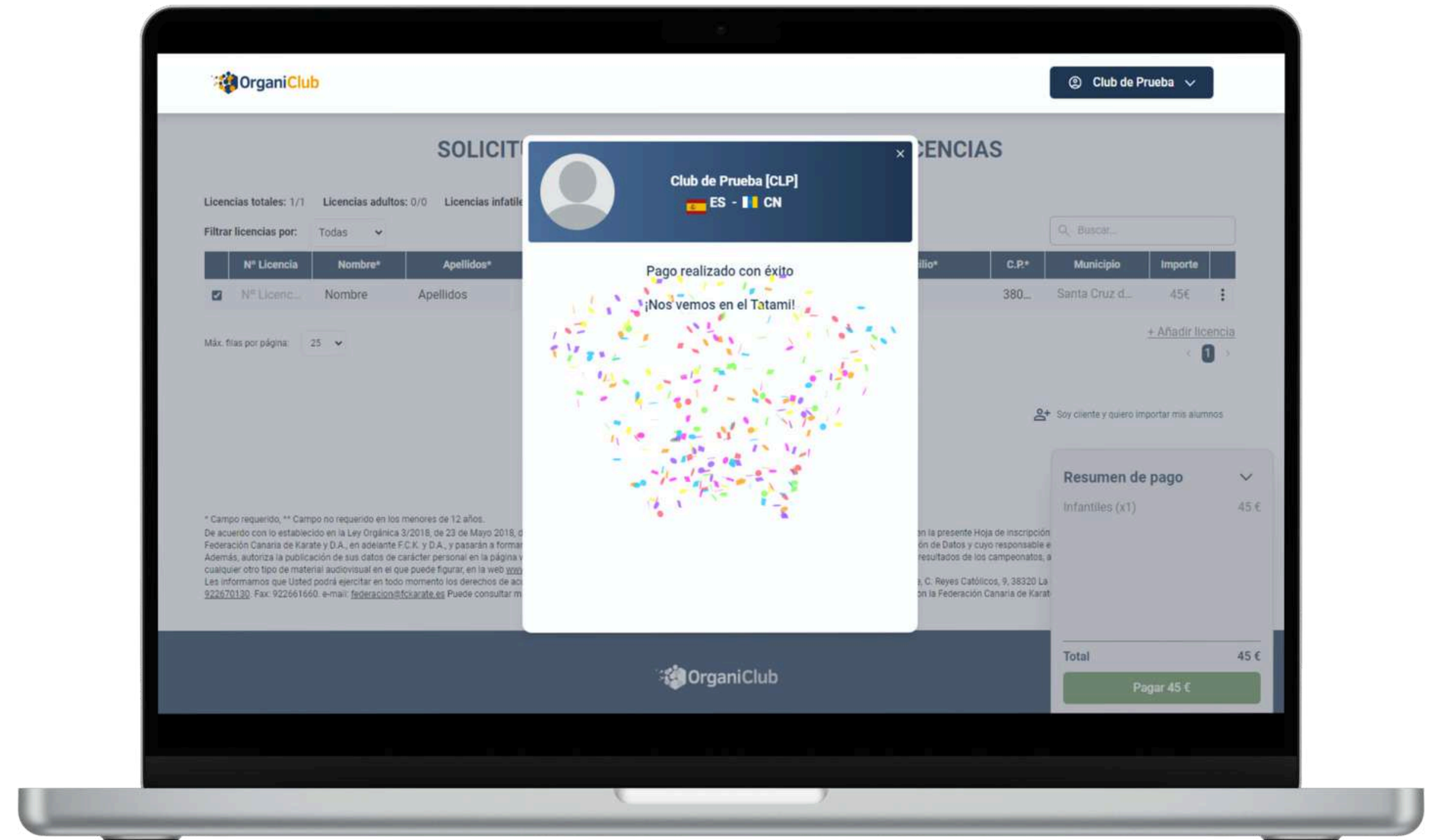


GESTIONAR LICENCIAS EN ORGANICLUB

➤ ALTA NUEVAS LICENCIAS

8.- **¡Licencia tramitada!** Te llegará un email con el listado de licencias que hayas tramitado.

Ese mismo email llegará también a la Federación Canaria de Karate y ese mismo día quedará tramitada automáticamente con el seguro correspondiente.



GESTIONAR LICENCIAS EN ORGANICLUB

➤ RENOVACIÓN DE LICENCIAS

Comenzamos a rellenar todos los campos con la información del deportista, tal y como se hacía en la hoja antigua.

| | Nº Licencia | Nombre* | Apellidos* | Fecha Ncto* | Edad | Género* | DNI** | Domicilio* | C.P.* | Municipio | Importe |
|--------------------------|--------------|---------|------------|-------------|------|---------|-------|------------|-------|-----------|---------|
| <input type="checkbox"/> | Nº Licenc... | Nombre | Apellidos | dd/mm/aa: | Edad | Género | DNI | Domicilio | C.P. | Municipio | |

1.- Introducimos su número de licencia

2.- Al introducir la fecha de nacimiento, la edad se pone automáticamente.

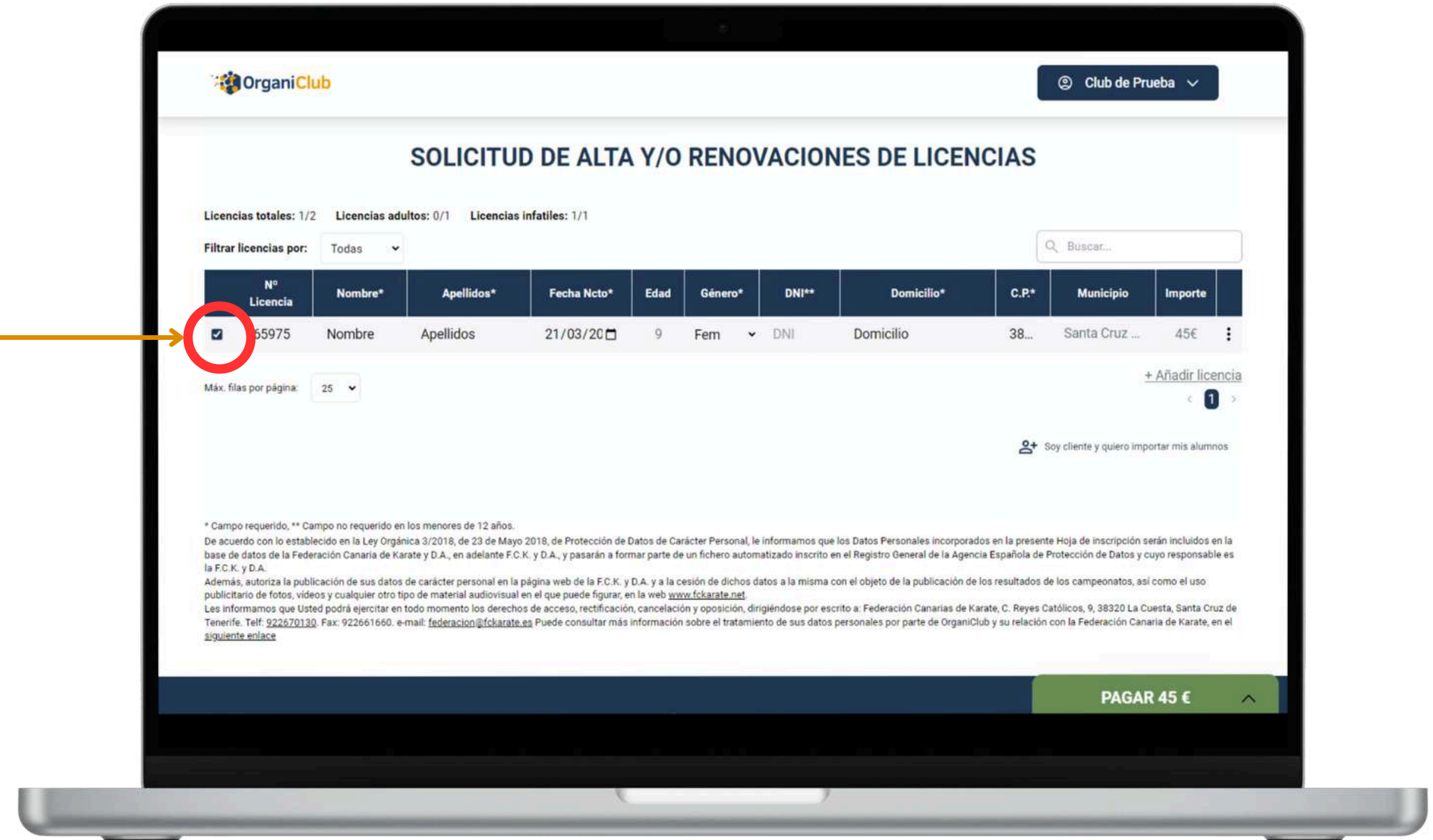
3.- Al introducir el código postal, el municipio se pone automáticamente.

GESTIONAR LICENCIAS EN ORGANICLUB

➤ RENOVACIÓN DE LICENCIAS

4.- Cuando hayamos rellenado todos los datos, seleccionamos todas las licencias que queremos terminar de gestionar y pagar en el cuadro de la primera columna marcado con un círculo en rojo

6.- En la esquina inferior derecha veremos un cuadro verde con el total a pagar. **Hacemos click** y nos sale un resumen de pago. Volvemos hacer **click en Pagar**.



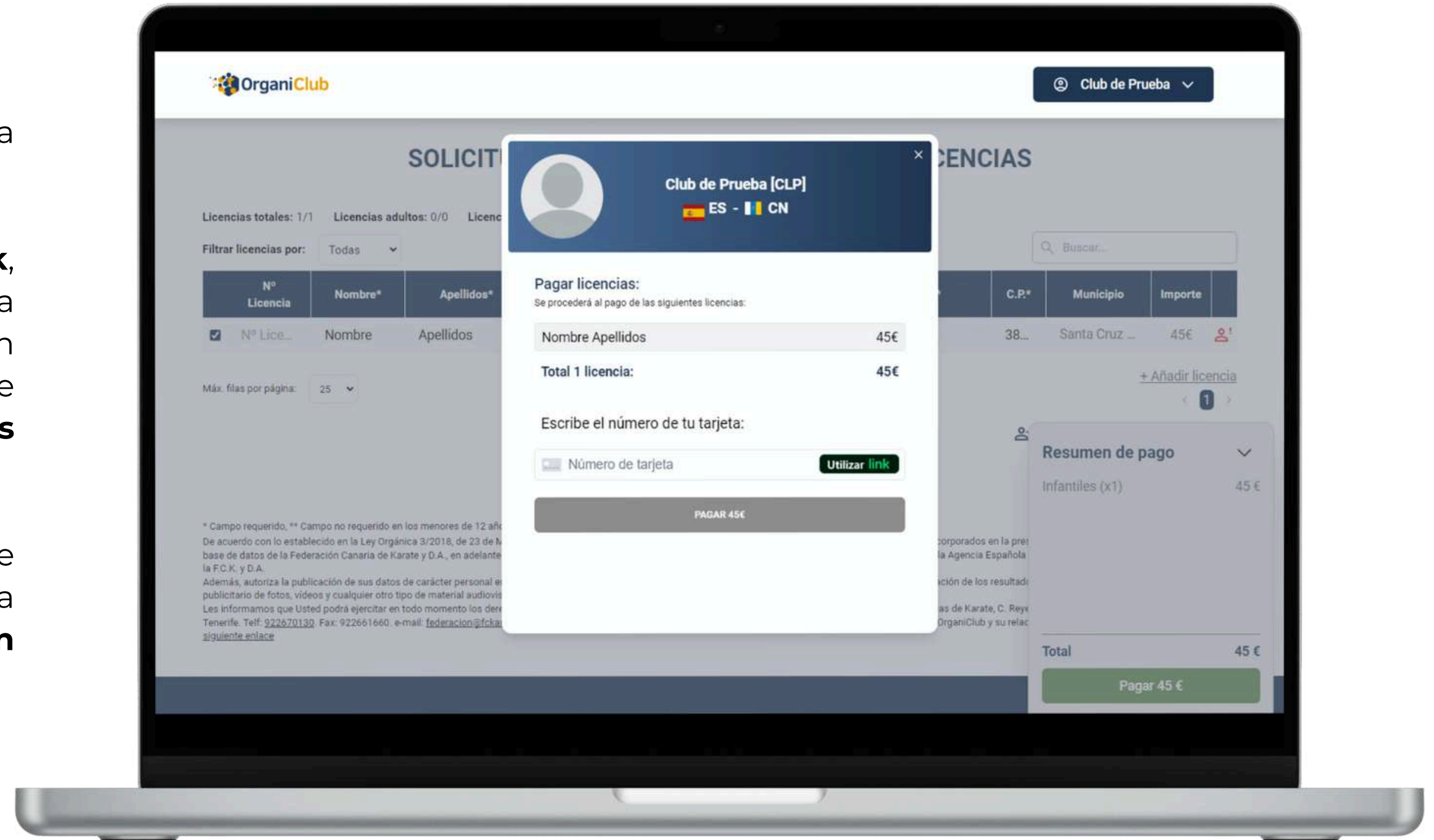
GESTIONAR LICENCIAS EN ORGANICLUB

➤ RENOVACIÓN DE LICENCIAS

7.- Introducimos los datos de nuestra tarjeta.

Si queremos **podemos utilizar link**, que es un sistema en el que te guarda los datos de tu tarjeta para que en pagos futuros no tengas que introducirlos nuevamente. **¡Más cómodo!**

Hacemos click en Pagar. Es posible que por cuestiones de seguridad se te pida una **autorización del pago online con tu propio banco.**

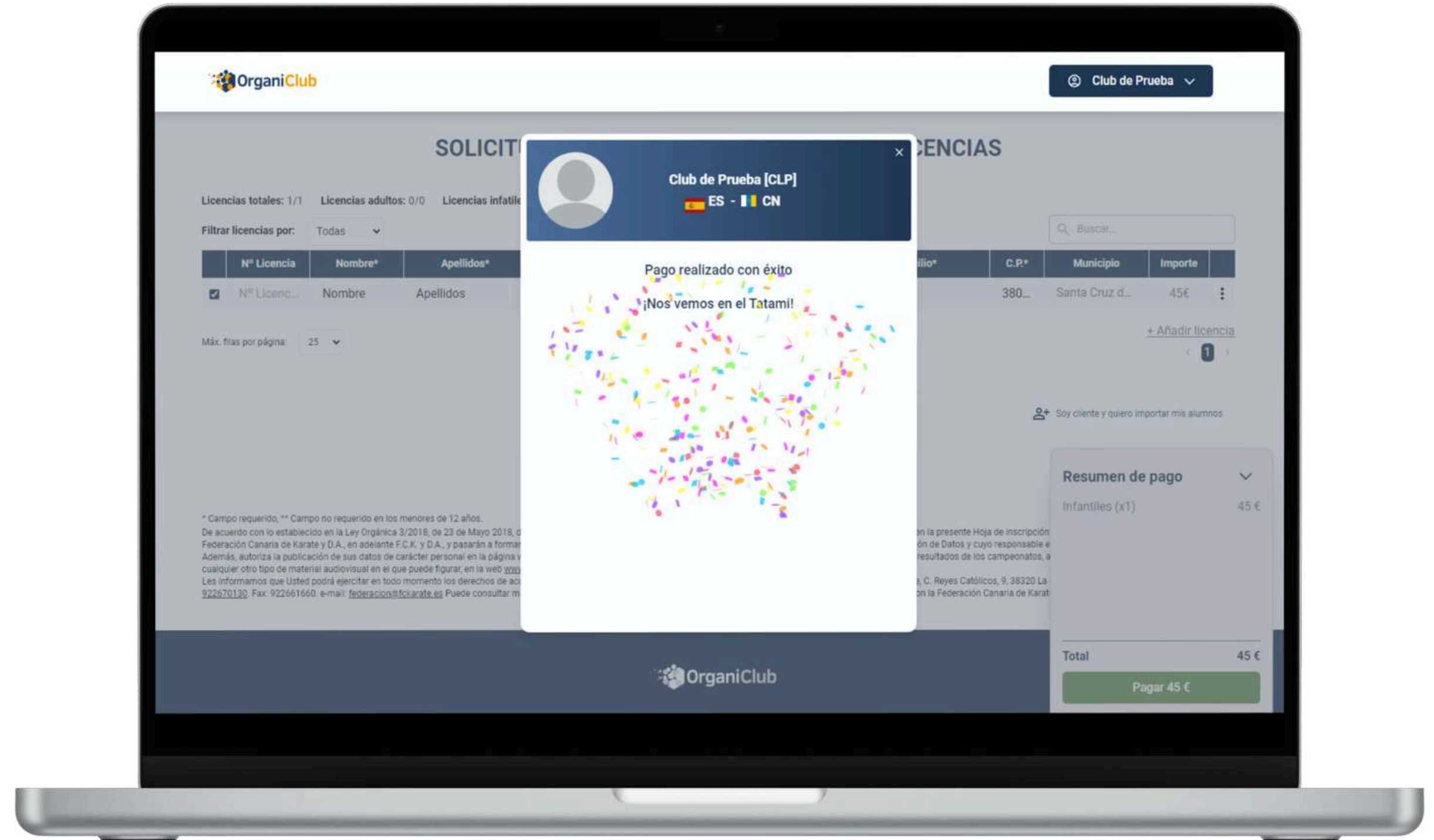


GESTIONAR LICENCIAS EN ORGANICLUB

➤ RENOVACIÓN DE LICENCIAS

8.- **¡Licencia tramitada!** Te llegará un email con el listado de licencias que hayas tramitado.

Ese mismo email llegará también a la Federación Canaria de Karate y ese mismo día quedará tramitada automáticamente con el seguro correspondiente.



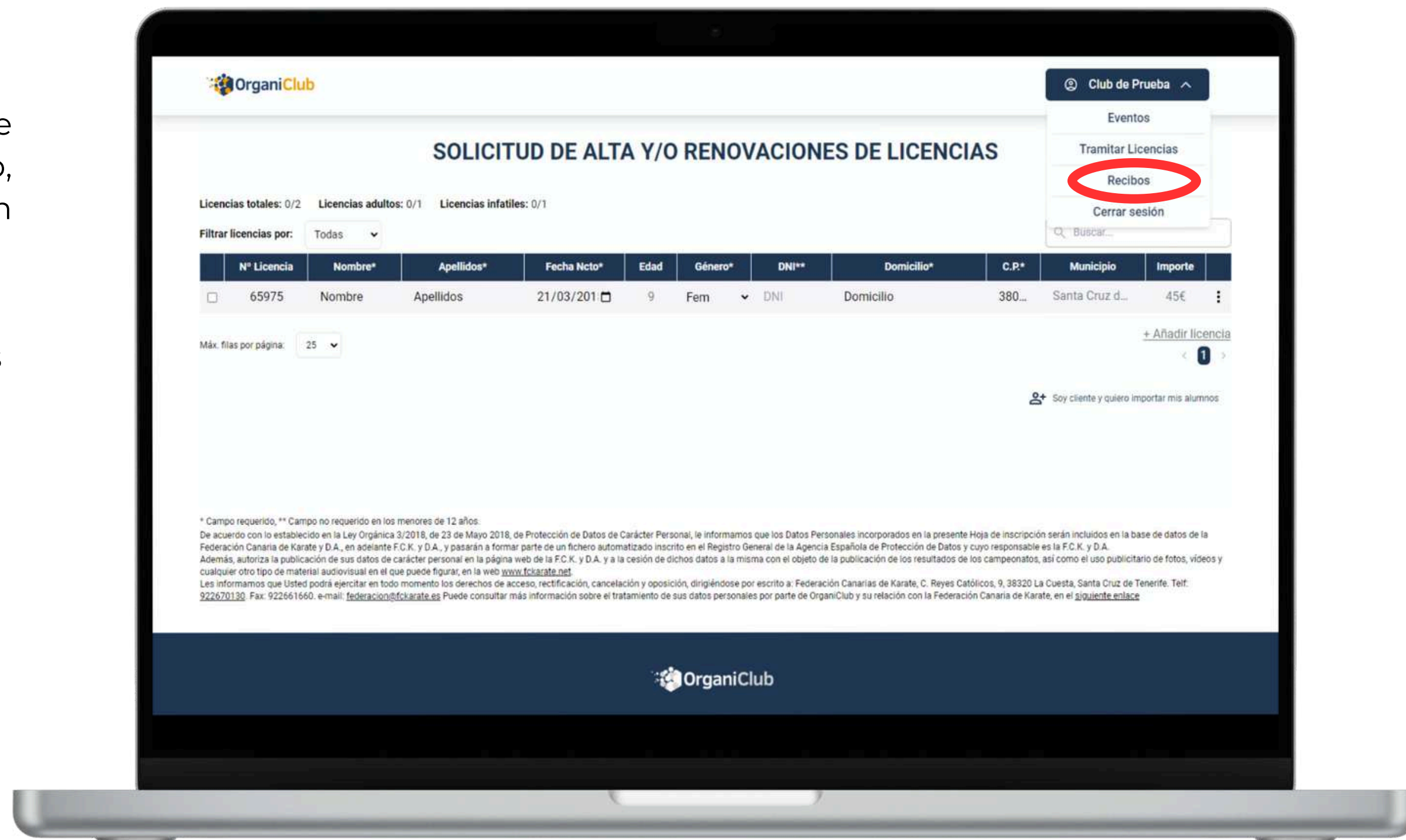


**COMO IMPRIMIR
O DESCARGAR
TUS RECIBOS EN
ORGANICLUB**

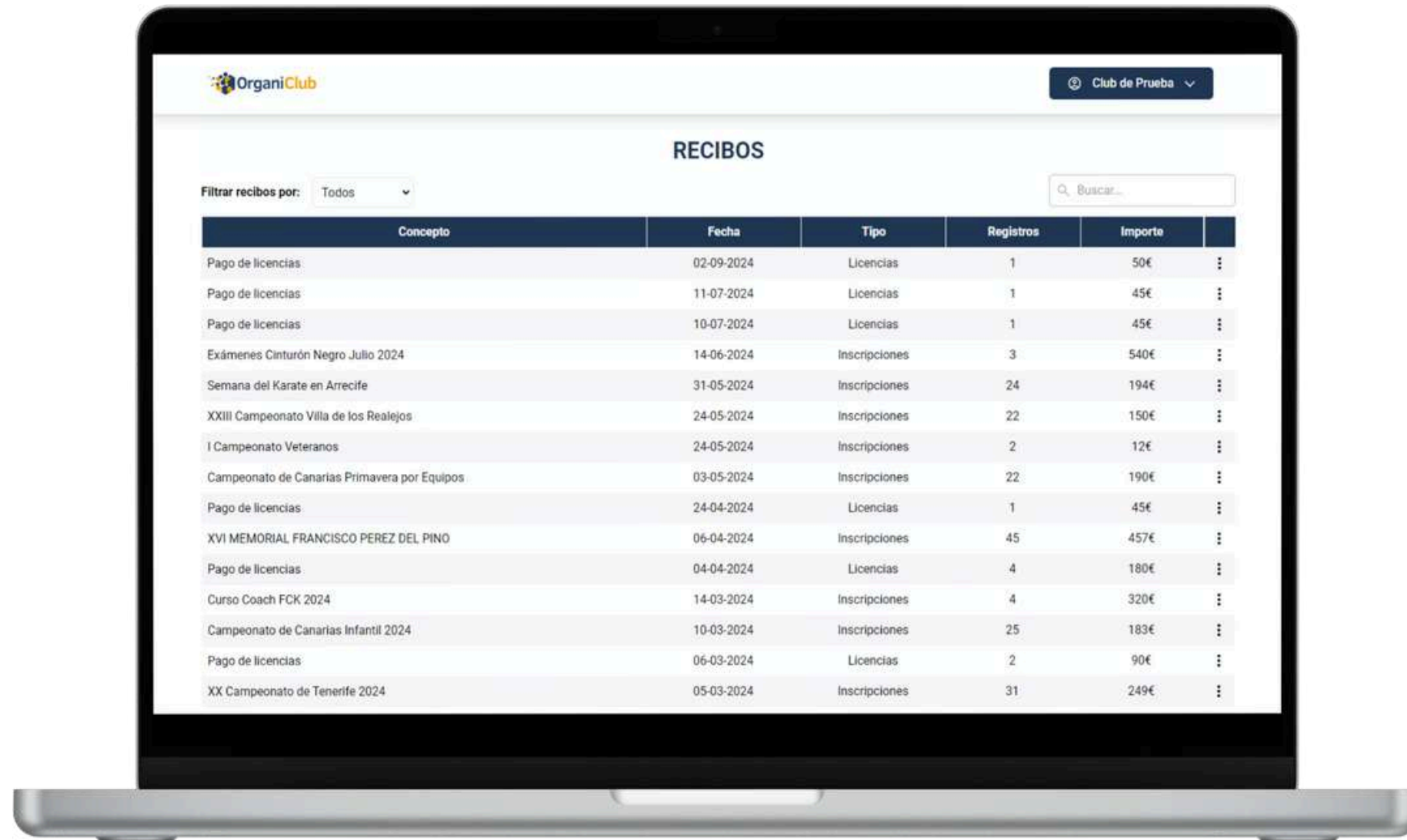
IMPRIMIR O DESCARGAR RECIBOS DE PAGO

En la esquina superior izquierda, donde aparece el nombre de tu Club, dispones de un menú desplegable en el que puedes elegir:

- **Eventos:** competiciones u eventos
- **Tramitar licencias**
- **Recibos** (señalado en rojo)
- **Cerrar sesión**



IMPRIMIR O DESCARGAR RECIBOS DE PAGO



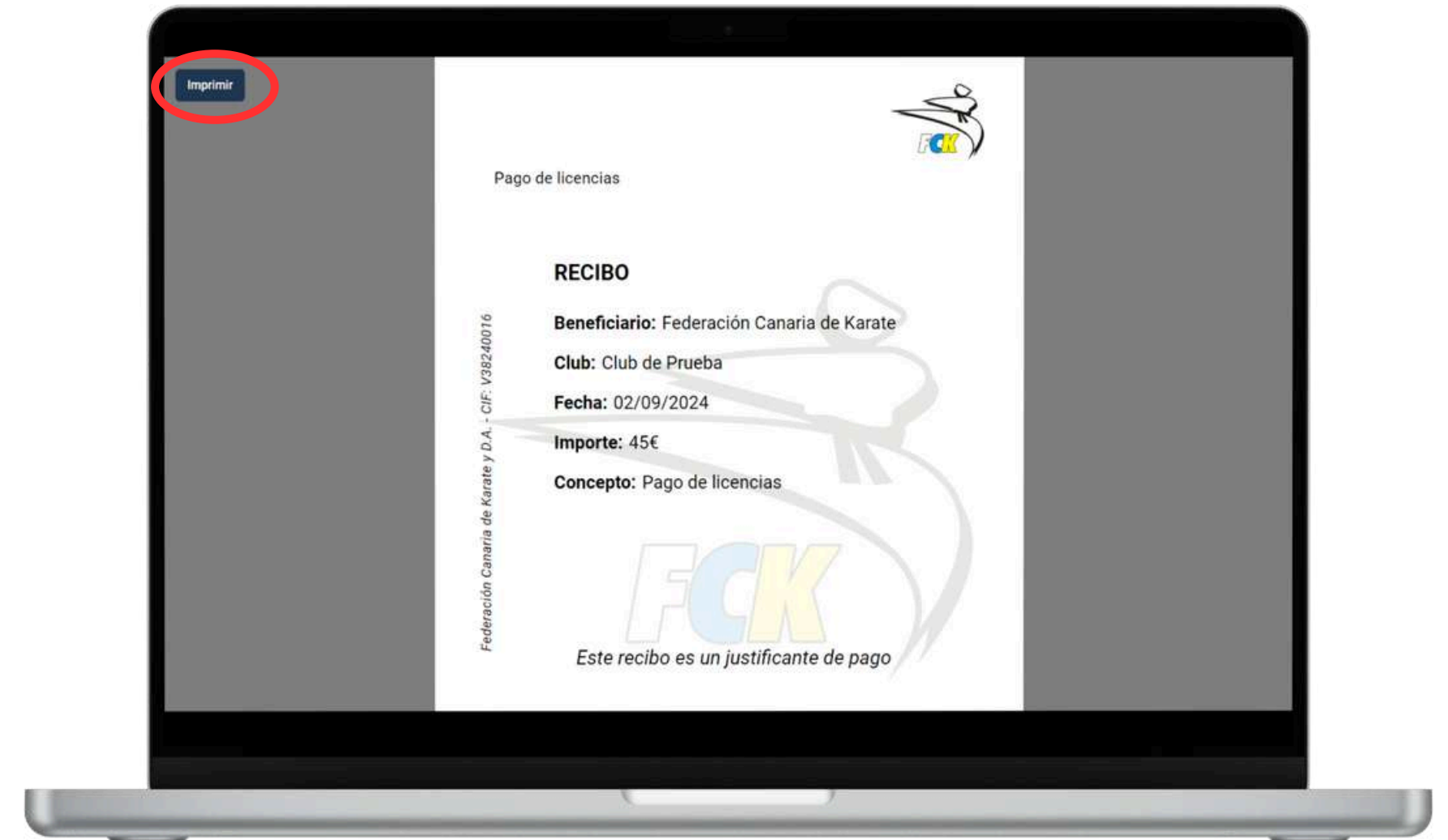
OrganiClub Club de Prueba

RECIBOS

Filtrar recibos por: Todos

| Concepto | Fecha | Tipo | Registros | Importe | |
|--|------------|---------------|-----------|---------|---|
| Pago de licencias | 02-09-2024 | Licencias | 1 | 50€ | ⋮ |
| Pago de licencias | 11-07-2024 | Licencias | 1 | 45€ | ⋮ |
| Pago de licencias | 10-07-2024 | Licencias | 1 | 45€ | ⋮ |
| Exámenes Cinturón Negro Julio 2024 | 14-06-2024 | Inscripciones | 3 | 540€ | ⋮ |
| Semana del Karate en Arrecife | 31-05-2024 | Inscripciones | 24 | 194€ | ⋮ |
| XXIII Campeonato Villa de los Realejos | 24-05-2024 | Inscripciones | 22 | 150€ | ⋮ |
| I Campeonato Veteranos | 24-05-2024 | Inscripciones | 2 | 12€ | ⋮ |
| Campeonato de Canarias Primavera por Equipos | 03-05-2024 | Inscripciones | 22 | 190€ | ⋮ |
| Pago de licencias | 24-04-2024 | Licencias | 1 | 45€ | ⋮ |
| XVI MEMORIAL FRANCISCO PEREZ DEL PINO | 06-04-2024 | Inscripciones | 45 | 457€ | ⋮ |
| Pago de licencias | 04-04-2024 | Licencias | 4 | 180€ | ⋮ |
| Curso Coach FCK 2024 | 14-03-2024 | Inscripciones | 4 | 320€ | ⋮ |
| Campeonato de Canarias Infantil 2024 | 10-03-2024 | Inscripciones | 25 | 183€ | ⋮ |
| Pago de licencias | 06-03-2024 | Licencias | 2 | 90€ | ⋮ |
| XX Campeonato de Tenerife 2024 | 05-03-2024 | Inscripciones | 31 | 249€ | ⋮ |

Veremos todo el listado de pagos que hemos realizado a través de la plataforma. Elegimos el que queremos imprimir, hacemos click en los tres puntitos del final y seleccionamos **Ver Recibo**.



Se nos abre el justificante de pago y hacemos click en el botón de la esquina superior izquierda de **Imprimir**.



**GESTIONES A REALIZAR
SOLO A TRAVÉS DE LA
PROPIA FEDERACIÓN**

A large, stylized white figure in a dynamic pose, similar to the FCK logo, is superimposed on a background of a blue and red sports court. The letters 'FCK' are written in white, blue, and yellow below the figure.

FCK

GESTIÓN DE CAMBIOS DE CLUB

Las solicitudes de **Cambios de Club deberán gestionarse únicamente con la Federación Canaria de Karate**. No es posible realizar dicha tramitación a través de OrganiClub, por lo que rogamos que contacten con la Federación.

EMISIÓN DE FACTURAS

La emisión de facturas deberá gestionarse únicamente con la Federación Canaria de Karate. No es posible realizar dicha gestión a través de OrganiClub, por lo que rogamos que contacten con la Federación. **Desde OrganiClub solo es posible la descarga de los recibos de pago** de aquellos trámites **que hayan sido pagados directamente a través de la plataforma**.

EMISIÓN DE CERTIFICADOS

Los Certificados deberán gestionarse únicamente con la Federación Canaria de Karate. No es posible realizar dicha gestión a través de OrganiClub, por lo que rogamos que contacten con la Federación.



COMO REALIZAR LA INSCRIPCIÓN EN COMPETICIONES, EXÁMENES Y EVENTOS

INSCRIPCIONES A COMPETICIONES, EXAMENES Y EVENTOS

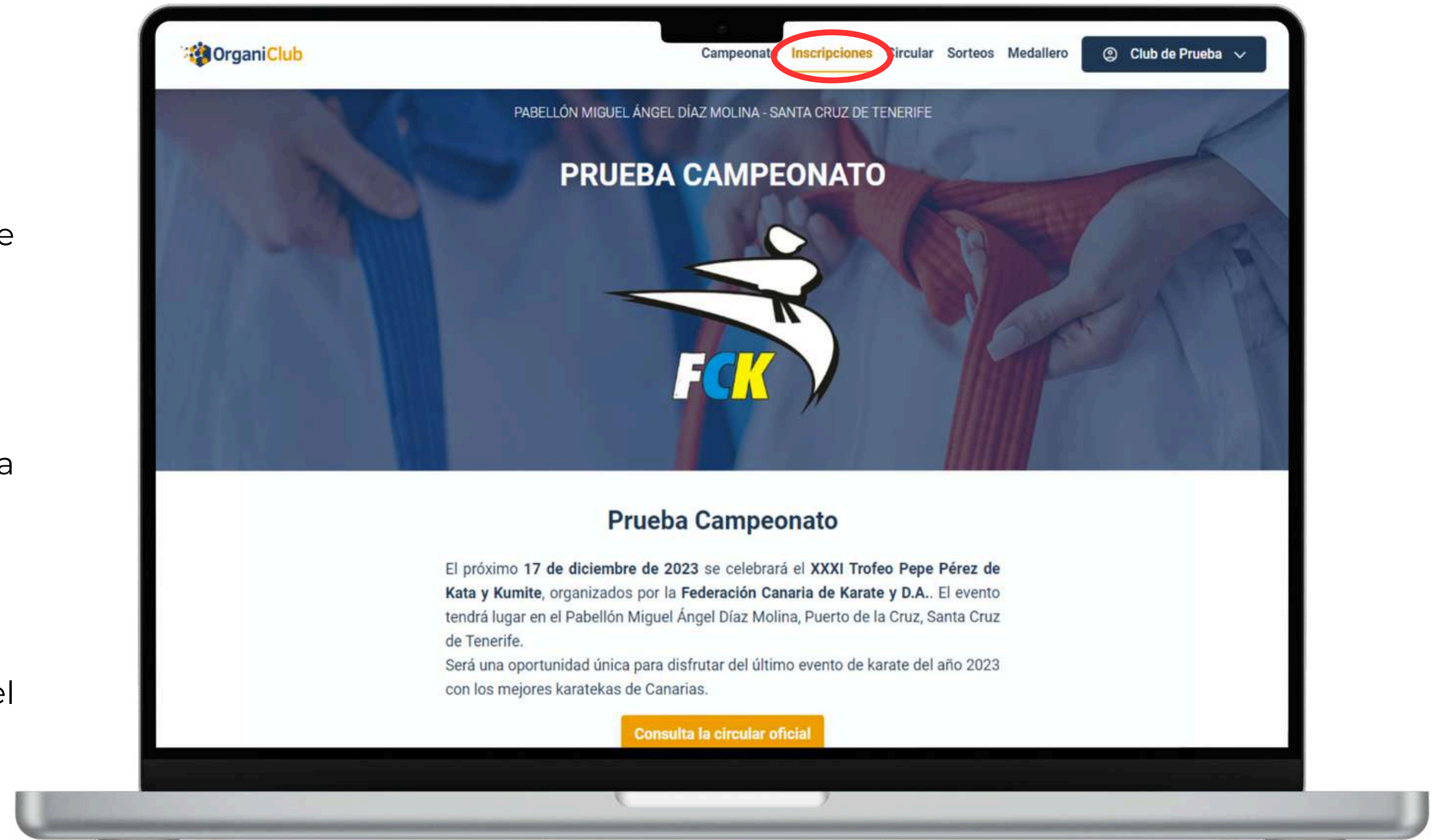
1.- Accedemos a www.organiclub.es/fck



2.- Seleccionamos el evento en el que queremos realizar las inscripciones.

3.- Se nos abrirá en una nueva pestaña la página de ese evento.

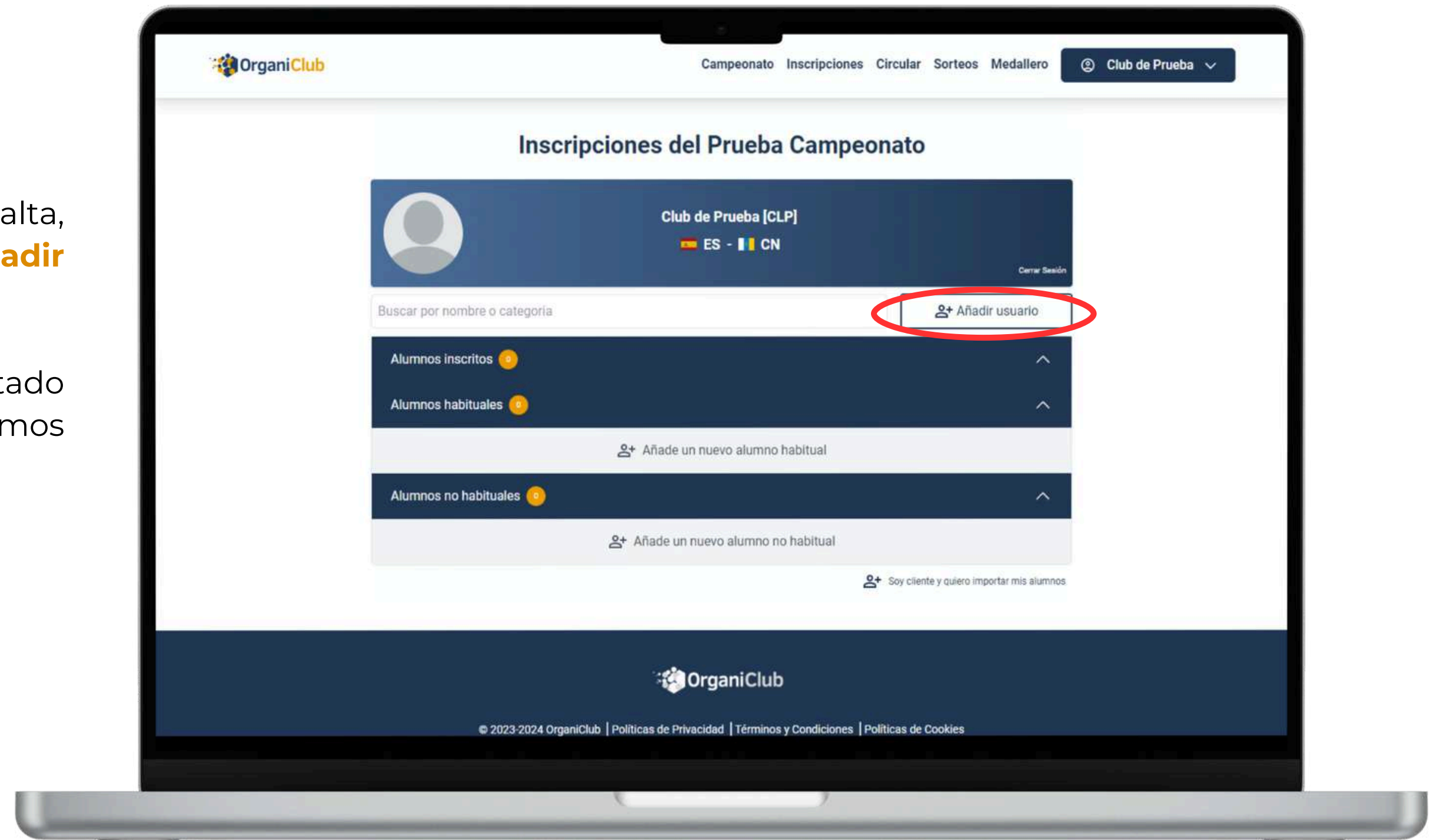
4.- Accederemos a **Inscripciones** en el menú de la página (señalado en rojo)



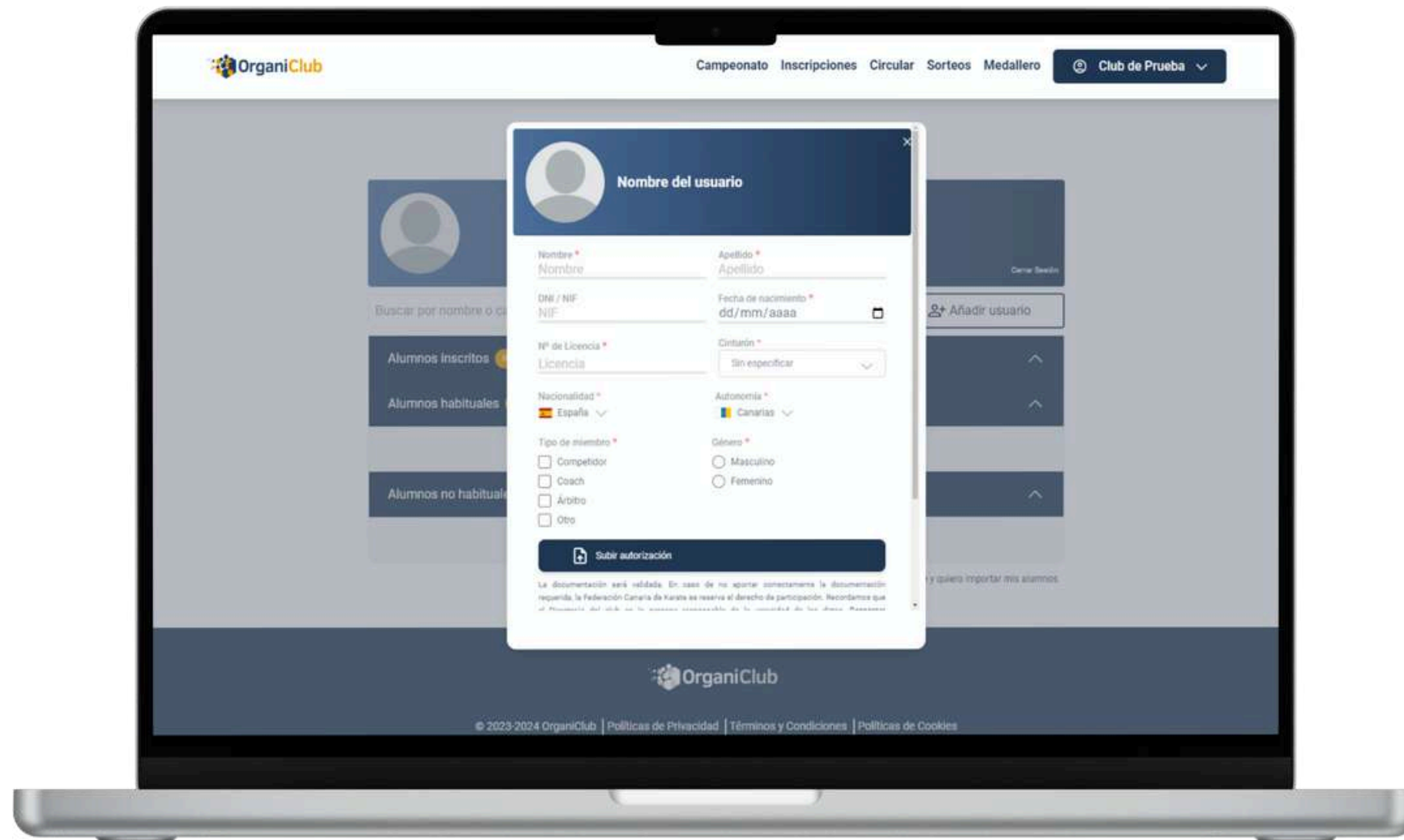
INSCRIPCIONES A COMPETICIONES, EXAMENES Y EVENTOS

5.- Si no tenemos alumnos dados de alta, los añadiremos en el botón de **“Añadir usuario”** (marcado en rojo).

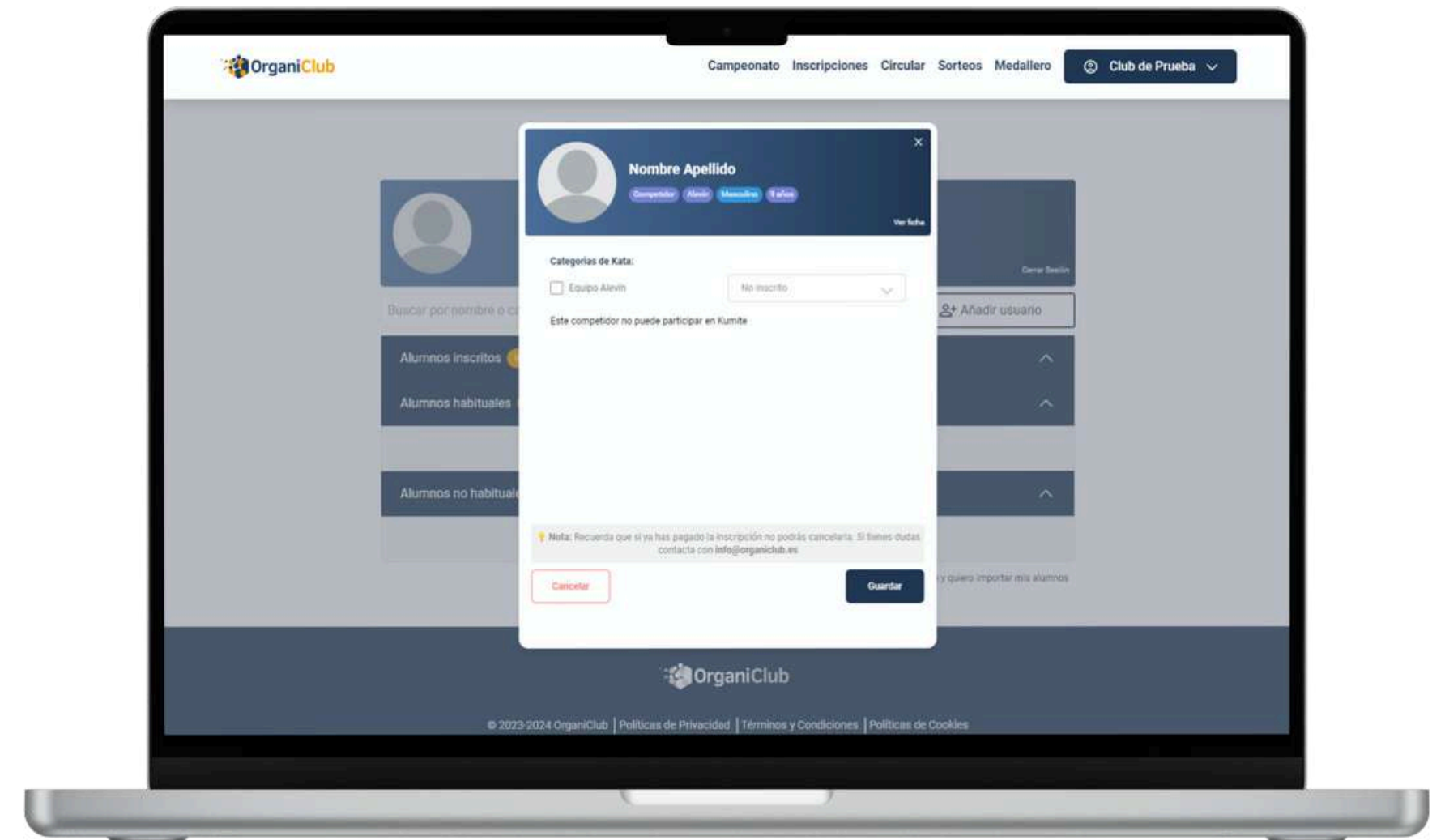
Es posible que si ya hemos tramitado licencias a través de OrganiClub, veamos esos alumnos en esta sección.



INSCRIPCIONES A COMPETICIONES, EXAMENES Y EVENTOS



6.- Introducimos todos los datos que nos solicitan, de acuerdo a las características de la Competición, Examen o Evento, así como subir los documentos que se nos pidan para dicho evento. Por último, hacemos click en Guardar (botón azul).



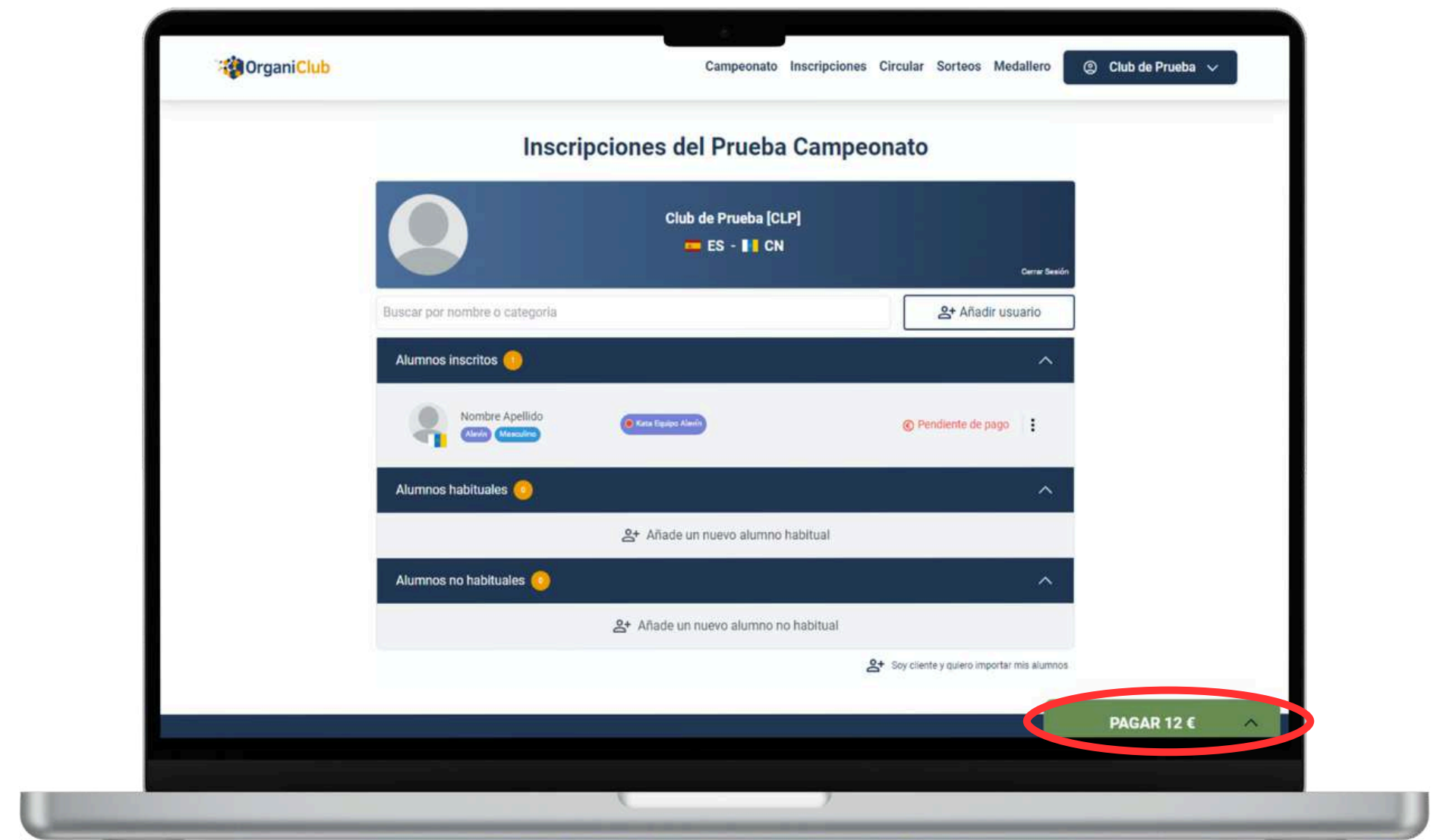
7.- Según los datos introducidos, en la siguiente pantalla te indicará directamente la categoría en la que podrá participar o el examen al que se podrá presentar.

INSCRIPCIONES A COMPETICIONES, EXAMENES Y EVENTOS

IMPORTANTE: El sistema detecta si la persona tiene su **licencia federativa en vigor**, por lo que se debe introducir el número correcto de la licencia del deportista. **Los cinturones no se pueden modificar hacia bajo**, solo se permiten los cambios a cinturones superiores. por ejemplo: Ponemos un alumno como cinturón azul, y para el siguiente evento le queremos cambiar a verde, NO ESTÁ PERMITIDO.

8.- Una vez inscrito procederemos al pago. Haremos click en la esquina inferior derecha en el **botón verde de PAGAR** (marcado en rojo).

Nos aparecerá un pequeño resumen de los deportistas que hemos inscrito a este evento y la cuantía de cada uno de ellos.

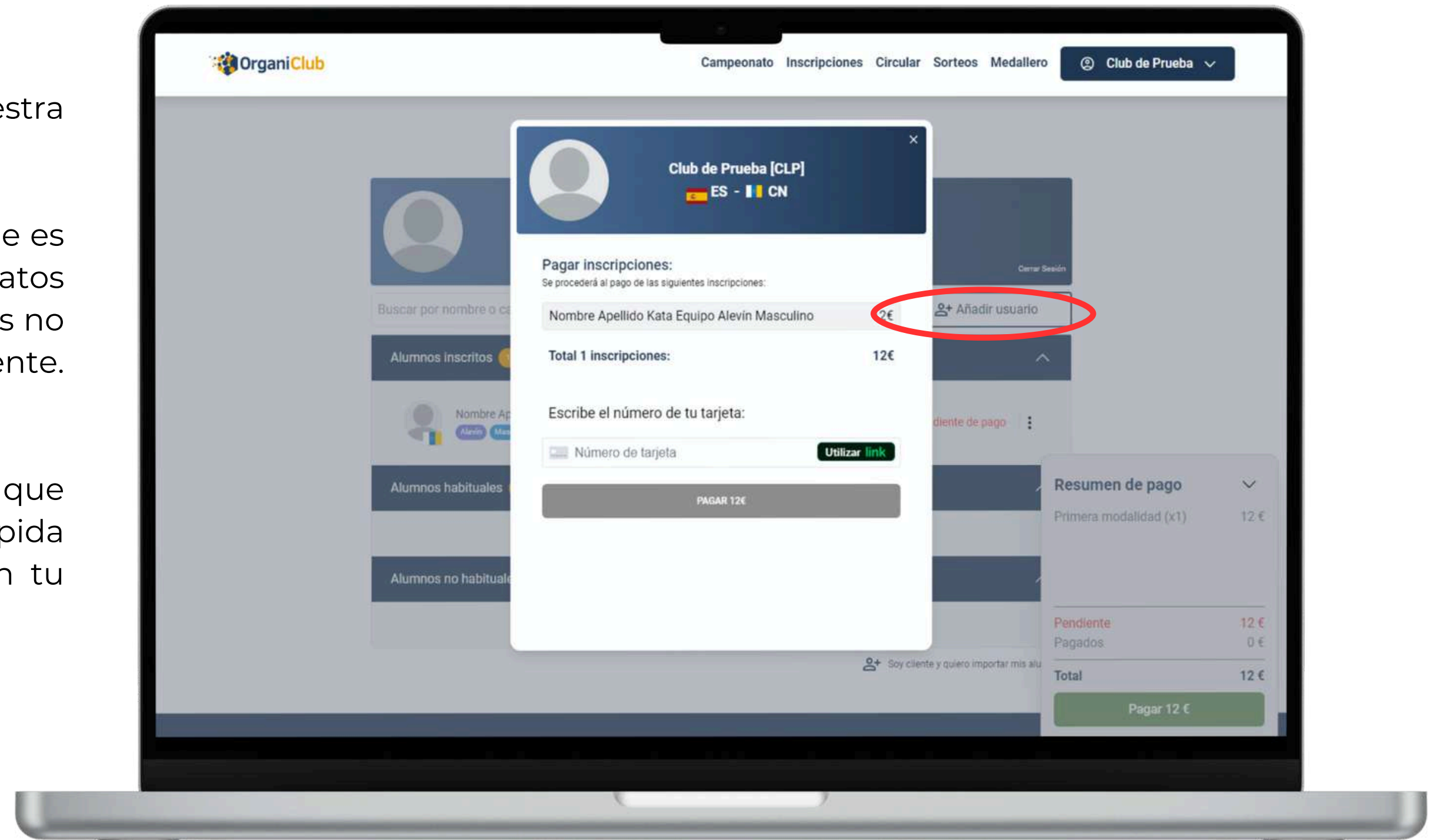


INSCRIPCIONES A COMPETICIONES, EXAMENES Y EVENTOS

9.-Introducimos los datos de nuestra tarjeta.

Si queremos podemos **utilizar link**, que es un sistema en el que te guarda los datos de tu tarjeta para que en pagos futuros no tengas que introducirlos nuevamente. **¡Más cómodo!**

Hacemos click en Pagar. Es posible que por cuestiones de seguridad se te pida una autorización del pago online con tu propio banco.



INSCRIPCIONES A COMPETICIONES, EXAMENES Y EVENTOS

10.- ¡Inscripción realizada!

